

Privacyreglement verwerking Cursisten gegevens Oxford Opleidingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Cursist: persoon die een opleiding volgt op een onder het bevoegd gezag staande school van Oxford Opleidingen.
2. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. Persoonsgebonden nummer: het sociaal-fiscaalnummer, bedoeld in artikel 2, derde lid, onder j, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
5. Administratiecode: eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
6. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
7. Verantwoordelijke: Directie Oxford Opleidingen.
8. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
9. Bewerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
10. Gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
11. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
12. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
13. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
14. Bevoegd gezag: Directie Oxford Opleidingen.
15. School: een school ressorterend onder bevoegd gezag;
16. Schoolleider: Directeur Oxford Opleidingen.
17. College bescherming persoonsgegevens: het college bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
18. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
19. WBP: Wet Bescherming Persoonsgegevens, staatsblad 2000, 302;

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens Oxford Opleidingen worden verwerkt.
2. 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 1. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 2. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 3. de rechten van de leerlingen te waarborgen.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt met in achtneming van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit slechts ten behoeve van:

1. de organisatie of het geven van cursussen, de begeleiding van leerlingen.
2. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
3. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen.
4. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
5. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

Geen andere persoonsgegevens van een cursist worden verwerkt dan:

1. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
2. het persoonsgebonden nummer;
3. nationaliteit en geboorteplaats;
4. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
5. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
6. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
7. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden en lesgelden.

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden op naam van de cursist verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de cursist vormt het dossier.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

1. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
2. Blik op Werk, ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde diensten.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

1. 7.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 1. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

1. 8.1 De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. 8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. 8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 Informatieplicht

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
2. De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.
3. Bij aanvang van de cursus krijgt elke cursist een exemplaar van het privacyreglement. Het reglement wordt samen met de cursist doorgenomen.
4. Elke nieuwe medewerker krijgt een exemplaar van het privacy reglement. Het reglement wordt samen met de medewerker doorgenomen.

De volgende aspecten worden behandeld:

- *Reikwijdte en doelstelling van het reglement*
- *Doel van de verwerking van persoonsgegevens*
- *Verwerking van persoonsgegevens*
- *Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens*
- *Beveiliging en geheimhouding*
- *Informatieplicht*
- *Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet*
- *Klachten*

Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. 10.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage.
2. 10.2 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
3. 10.3 Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering.
4. 10.4 Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

Artikel 11 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 12 Oud-Cursisten

1. 12.1 De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leerlingen.
2. 12.2 De verwerking geschiedt slechts voor:
 1. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
 2. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
 3. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
3. 12.3 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 1. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 2. gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de oud-cursist, de cursus heeft gevolgd;
 3. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
 4. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a t/m c.
4. 12.4 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 1. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 2. Blik op Werk, ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde diensten.
5. 12.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

Artikel 13 Klachten

1. 13.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
2. 13.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement verwerking Cursistengegevens Oxford Opleidingen” en treedt in werking op 01 mei 2015.

Het reglement is vastgesteld door Oxford Opleidingen op 12 maart 2015.